

Administration du système de comptage : Accounting Manager
Cahier des charges



19/02/2014
MRI-TIGR
C. Tran-aupiais

Cahier des charges**Administration du système de comptage : Accounting Manager**

Auteur	révision	date
C. Tran-Aupiais	V0.1 création	20/03/2014

Sommaire

1. Contexte	4
2. Les acteurs	5
3. Les termes	5
4. Modification des Fonctionnalités MANAGE	6
a) Dissociation des droits d'accès.....	6
b) Gestion par département.....	13
c) Gestion par plateforme	13
d) Amélioration interface de gestion des ressources.....	13
e) Interface de configuration pour fin de crédit.....	13
f) Gestion de la tarification horaire	14
5. Fonctionnalités pour Reports	14
a) Etat actuel des « reports »	14
b) Nouveaux types de rapports & nouvelles fonctionnalités	17
c) Interface de gestion des rapports pour les utilisateurs	17
6. Non fonctionnelles	17

L'objectif de ce cahier des charges est d'évaluer les modifications ou nouvelles fonctionnalités à réaliser afin de fournir une application au plus près des besoins et des évolutions technologiques.

1. Contexte

L'application « accounting » a été développée en interne en 2005. Puis elle a évolué au fur et à mesure des besoins pour la gestion de la plateforme Montpellier Rio Imaging.

L'applicatif d'administration du système de comptage est accessible via une interface cliente installée sur l'ordinateur de la personne ayant les droits d'accès nécessaire, généralement « admin » pour la partie « manage » et « responsable plateau » pour la partie « reports ».

Cette application permet de gérer la tarification des machines, les crédits des groupes et utilisateurs, de décompter le temps et de réaliser des rapports.

La gestion des crédits, des utilisateurs, des groupes et des machines a évolué sur la plateforme. Les actes de gestion ne sont plus réalisés par les mêmes personnes, par conséquent les droits d'accès changent aussi suivant les personnes.

Il est nécessaire de faire évoluer l'outil pour qu'il puisse répondre aux besoins.

Attention, la plateforme MRI est soumise à des obligations par ses déclarations CNIL n° #1136877 pour la liste des utilisateurs, #1084525 pour le système de réservation et #1150658 pour le système de comptage et de facturation.

MRI a le devoir de :

- **sécuriser ses fichiers physiquement (sécurité des locaux) et logiquement (sécurité des systèmes d'information).**
- **d'autoriser l'accès aux données personnelles contenues dans un fichier uniquement les personnes autorisées.**
- **Mettre une date de péremption sur les données personnelles, sur MRI c'est 5 ans.**
- **Fournir un objectif précis au traitement du fichier. Les informations exploitées doivent être cohérentes par rapport à l'objectif. Les informations ne peuvent pas être réutilisées de manière incompatibles avec la finalité pour laquelle elles ont été collectées.**

Rappel des sanctions :

La communication d'informations à des personnes non-autorisées est punie de 5 ans d'emprisonnement et de 300 000 € d'amende.

La divulgation d'informations commise par imprudence ou négligence est punie de 3 ans d'emprisonnement et de 100 000 € d'amende.

Tout détournement de finalité est passible de 5 ans d'emprisonnement et de 300 000 € d'amende.

Par conséquent, l'édition des rapports sont soumis à ces obligations. Il est formellement interdit de donner à une tiers personne, même chef d'équipe ou administrateur ou responsable d'une organisation, le détails des heures réalisées avec le nom de l'utilisateur.

2. Les acteurs

Aujourd'hui il faut discerner plusieurs profils pour la gestion des droits d'accès :

- Responsable plateau
- Personnel plateforme
- Gestionnaire BioCampus
- Gestionnaire plateforme
- Utilisateurs
- Chef d'équipe

Un responsable plateau est le responsable du plateau sur le périmètre de la plateforme. Il doit pouvoir ajouter un utilisateur à un ou plusieurs groupes de crédit. Ces groupes sont soit l'utilisateur lui-même, une équipe, un labo ou une entreprise.

Personnel Plateforme est une personne affectée à un des plateaux constituant la plateforme, cette personne est affectée à la plateforme sur une quotité de temps défini par son laboratoire d'appartenance.

Gestionnaire BioCampus est une personne ou groupe de personne réalisant les actes financiers de l'Unité dont dépend la plateforme. Le ou les gestionnaires peuvent ajouter ou enlever des heures à des groupes et assurent le suivi des bons de commande.

Gestionnaire plateforme est une personne définie par le comité de direction de la plateforme et qui prend en charge les actes de gestion et plus spécifiquement la gestion de la tarification et de la catégorisation des machines. Cette personne peut aussi accéder aux affectations des utilisateurs dans un groupe de crédit en remplacement des responsables plateaux si nécessaire.

Utilisateur est une personne inscrite et validé comme utilisateur de la plateforme. Chaque utilisateur doit pouvoir accéder à ces informations de comptage sur les machines de toute la plateforme.

Chef d'équipe est une personne qui gère une équipe composée de un ou plusieurs utilisateurs de la plateforme. Chaque chef d'équipe doit pouvoir accéder au nombre d'heures réalisé mais sans avoir les détails du temps réalisé pour chaque membre de l'équipe.

3. Les termes

Dans l'application « accounting », il y a plusieurs termes utilisés :

- Groups :
Définit un groupe, cela peut être un institut, un organisme, une société, une équipe, un utilisateur

Administration du système de comptage : Accounting Manager

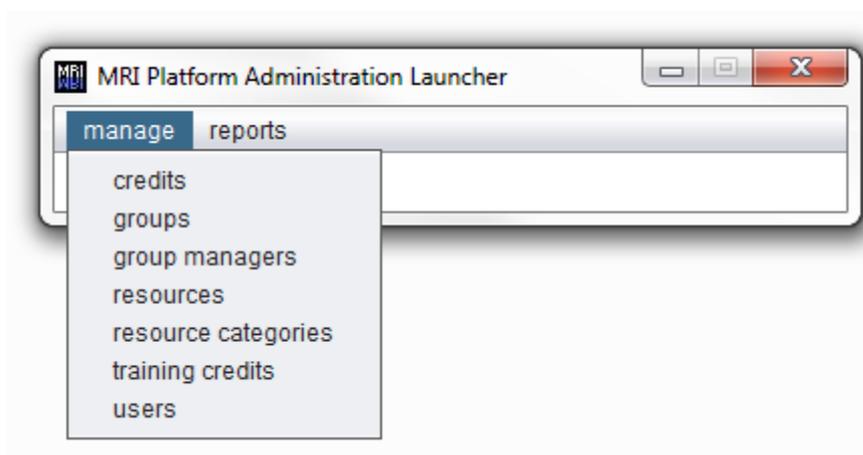
- Users :
les utilisateurs inscrits à MRI
- Credits :
définit le groupe de crédit, institut, organisme, société, équipe, utilisateur
- Resource :
définit la ressource matériel sur laquelle est installé l'application de comptage
- Category :
définit la catégorie, c'est-à-dire l'horloge de comptage de la ou les machines affectées à la catégorie.
- Location :
définit le site où est situé la ou les machines.

4. Fonctionnalités sur « MANAGE »

Actuellement, dans l'outil « accounting manager », il existe 2 onglets « manage » et « reports ». Ces onglets sont accessibles suivant les droits d'accès suivant :

Onglet « manage » : droit d'accès « admin », correspondant à un profil de gestionnaire de plateforme ou gestionnaire comptable BioCampus. Cet onglet permet de gérer les crédits, les groupes, les ressources machines, les catégories de machines...

Onglet « reports » : droit d'accès à tout le personnel des plateaux, du gestionnaire plateforme, gestionnaire comptable BioCampus.



Dans chaque onglet, l'objectif est de dissocier les droits d'accès afin de séparer les actions suivant le profil de la personne.

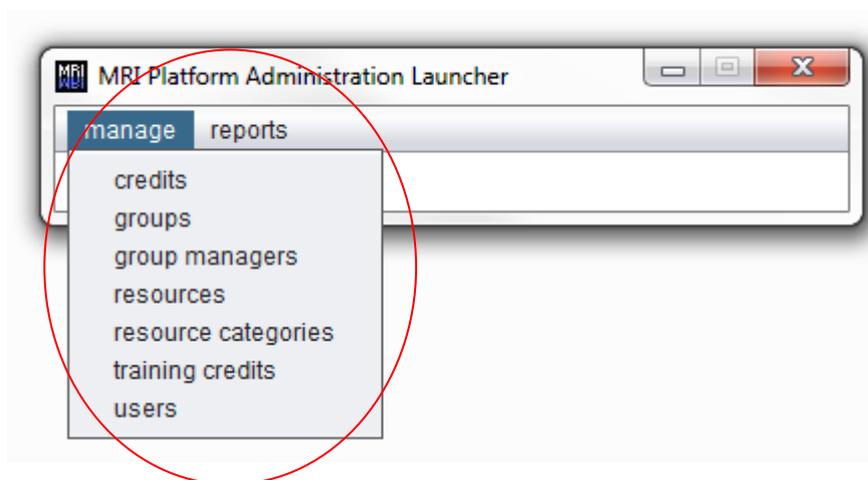
a) Dissociation des droits d'accès

Dans l'application de gestion administrative, onglet « manage », il y a plusieurs sous menu :

Administration du système de comptage : Accounting Manager

- Credits : gestion des heures par groupe
- Groups : gestion des groupes et des affectations des utilisateurs à un groupe
- Group manager : liste des responsable de chaque groupe pour envoi de rapport par mel automatique
- Ressources : gestion des machines et affectation à une catégorie existante
- Ressource categories : gestion des catégorie des machines
- Training credits : gestion des crédits et des heures pour la formation
- Users : supprimer des utilisateurs

Certains de ces menus ne sont plus utilisés ou utilisables.



L'objectif est de dissocier chaque sous-menu en fonction des droits d'accès.

1. Menu Credits

Ce menu permet :

- d'ajouter des heures de référence après la réception d'un bon de commande
- après réception d'une demande de responsable plateau pour ajouter des heures sur un groupe du type « AAMRI »
- d'enlever des heures de référence

Actuellement le droit d'accès est « admin »,

le droit d'accès doit passer à : **Gestionnaire BioCampus & Gestionnaire plateforme**

credit: set account(s) to zero

reference hours:

transaction: deposit status of client: public amount: reference hours
 withdraw private reference hours 1000
 euro

order:

remark:

commit

groups:					users:	
identifiant	credit	delet...	man...	admin	identifiant	credit
AAMARS		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aamor	
AAMARSDev		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abadpour	
AAMARSFormation		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abailly	
AAMARSMaintenance		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abdellateif	
AAMARSTest		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abe	
AAMRI	6 234,274	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	aberlenc	
AAMRICompensation		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	abes	
AAMRIDev		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abitbol	
AAMRIEvolutions		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aboissiere	9.0
AAMRIFormations		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABRIEU	
AAMRIGroup	9 412,739	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	abruyer	
AAMRIHistologie		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	aburel	
AAMRIMaintenance		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	achoquet	-2.0
AAMRIPolyCyto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acmeunier	
AAMRIPolyOpto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acouturier	-2.0
AAMRIPolyTomorX		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	acquatella	
AAMRIReparations		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	adebernardo	

transfer credit from source group to destination group

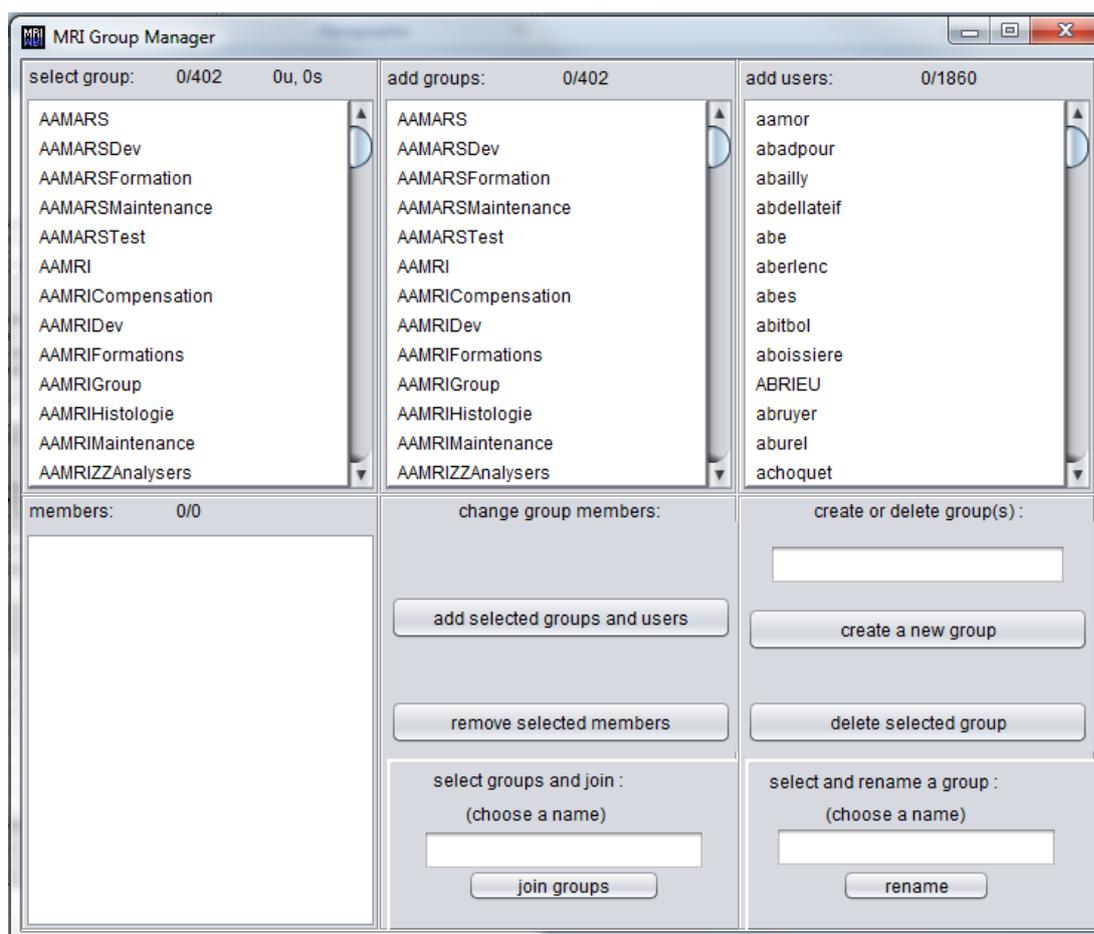
set source group set destination group

transfer all transfer reference hours

2. Menu Group

Ce menu permet de :

- ajouter des utilisateurs à un groupe ou sous-groupe
- enlever des utilisateurs à un groupe ou sous-groupe
- créer un groupe ou sous-groupe
- associer un sous-groupe à un groupe
- renommer un groupe
- supprimer un groupe
- gérer les groupes AAMRI / AAMARS pour l'accès du personnel plateforme aux machines pour :
 - o la formation
 - o la maintenance
 - o les compensations
 - o l'histologie etc ...



L'accès change en fonction des droits :

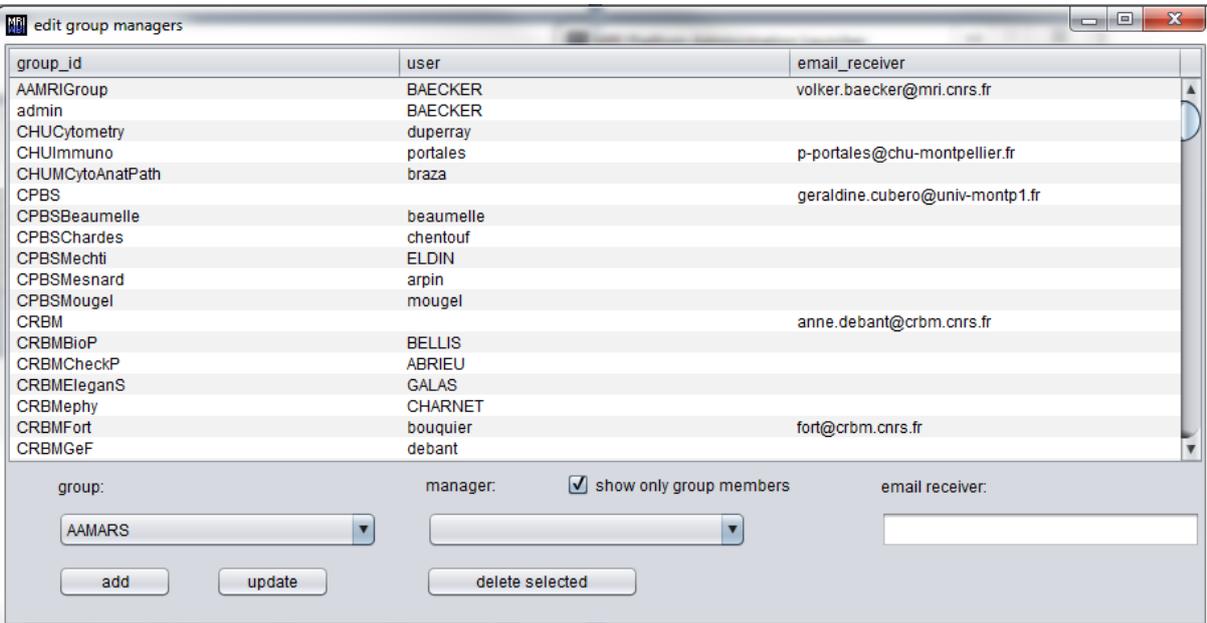
- ajouter / enlever des utilisateurs à un groupe ou sous-groupe
 - o droit d'accès : **Responsable plateau & gestionnaire plateforme**
- créer / supprimer un groupe ou sous-groupe
 - o droit d'accès : **Gestionnaire plateforme**
- associer un sous-groupe à un groupe
 - o droit d'accès : **Gestionnaire plateforme**
- renommer un groupe
 - o droit d'accès : **Gestionnaire plateforme**
- gérer les groupes AAMRI / AAMARS (ajouter / supprimer des utilisateurs, créer / supprimer des groupes)
 - o Droit d'accès pour les groupes AAxxx : **Gestionnaire plateforme**

3. Menu group managers

Ce menu permet d'ajouter / modifier les adresses mel des responsables de groupe afin de leur envoyer trimestriellement le relevé des utilisateurs de leur groupe.

Droit d'accès à tous les groupes (hors AAMRIGroup et admin) : **responsable plateau & gestionnaire plateforme**

Administration du système de comptage : Accounting Manager

Droit d'accès au groupe AAMRIGroup et admin : **gestionnaire plateforme**


group_id	user	email_receiver
AAMRIGroup	BAECKER	volker.baecker@mri.cnrs.fr
admin	BAECKER	
CHUCytometry	duperray	
CHUImmuno	portales	p-portales@chu-montpellier.fr
CHUMCytoAnatPath	braza	
CPBS		geraldine.cubero@univ-montp1.fr
CPBSBeaumelle	beaumelle	
CPBSChardes	chentouf	
CPBSMechti	ELDIN	
CPBSMesnard	arpin	
CPBSMougel	mougel	
CRBM		anne.debant@crbm.cnrs.fr
CRBMBioP	BELLIS	
CRBMCheckP	ABRIEU	
CRBMEleganS	GALAS	
CRBMephy	CHARNET	
CRBMFort	bouquier	fort@crbm.cnrs.fr
CRBMGeF	debant	

group: manager: show only group members email receiver:

4. Menu Category

Ce menu permet de créer des catégories. Une catégorie définit une horloge valable pour un ensemble de machines de coût équivalent. Suivant le type de machine, et donc de la catégorie, le temps machine sera décompté plus ou moins vite par rapport à l'heure de référence.

Ce menu permet aussi de définir le temps de travail maximal par catégorie.

Administration du système de comptage : Accounting Manager

id	tariff	training_price_delta	available_workhours
Aq-ConT-Fix-10	0.67	0.0	1700
Aq-ConT-Fix-11	0.8815	0.0	1700
Aq-ConT-Fix-2	4.5	0.0	1700
Aq-ConT-Fix-3	2.4	13.15	1700
Aq-ConT-Fix-4	2.3	11.67	1700
Aq-ConT-Fix-5	2.0	0.0	1700
Aq-ConT-Fix-6	1.35	-2.95	1700
Aq-ConT-Fix-7	1.2	0.0	1700
Aq-ConT-Fix-8	1.0	0.0	1700
Aq-ConT-Fix-9	0.7233	0.0	1700
Aq-ConT-Liv-2	2.4	0.0	1700
Aq-ConT-Liv-3	2.9	0.0	1700
Aq-ConT-Liv-4	6.67	-0.55	7400
Aq-DisC-Fix-10	0.67	0.0	1700
Aq-DisC-Fix-2	4.5	0.0	1700
Aq-DisC-Fix-3	2.4	13.15	1700
Aq-DisC-Fix-4	2.3	11.67	1700

name: tariff: training price delta: available workhours:

Droit d'accès : **gestionnaire plateforme**

5. Menu Ressource

Ce menu permet de créer / modifier / supprimer des machines dans une catégorie préalablement définie dans le menu « category »

name	category	tariff	kind	location	training_price_del...	available_workho...	deleted	reservation_id
abigor.local	FACS-ANA-ConT-4		acquisition	igmm-cyto	0.0	0	false	46
abraham	tr-ConT - 2		analysis	crbm	0.0	0	false	
abrahel	FACS-ANA-ConT-5		acquisition	igmm-cyto	0.0	0	false	43
alastor	FACS-ANA-ConT-6		acquisition	igmm-cyto	0.0	0	false	89
alpedhuez	FACS-TRI-ConT-8		acquisition	irb-cyto	0.0	0	false	56
alsace	Aq-ConT-Fix-3		acquisition	inm	0.0	0	false	28
amenaton	Aq-ConT-Fix-6		acquisition	crbm	0.0	0	false	2
antes	Aq-ConT-Fix-4		acquisition	crbm	0.0	0	false	72
apopis	FACS-TRI-ConT-8		acquisition	igmm-cyto	0.0	0	false	53
aquitaine	Aq-ConT-Fix-3		acquisition	inm	0.0	0	false	29
arioch.local	FACS-ANA-ConT-4		acquisition	igmm-cyto	0.0	0	false	50
arthur	Aq-ConT-Fix-8		acquisition	lagailarde	0.0	0	false	42
aveyron	tr-ConT - 2		analysis	isem-tomo-rx	0.0	0	true	79
bourgogne	Aq-ConT-Liv-4		acquisition	inm	0.0	0	true	
bretagne	Aq-ConT-Liv-4		acquisition	inm	0.0	0	false	32
caen	tr-ConT - 2		analysis	crbm	0.0	0	false	
cirad-2p	Aq-ConT-Fix-11		acquisition	cirad	0.0	0	true	47
cirad-rtm	Aq-ConT-Fix-5		acquisition	cirad	0.0	0	false	37
citrine	FACS-ANA-ConT-5		acquisition	dbb-um2-cyto	0.0	0	false	75
corse	tr-ConT - 2		analysis	inm	0.0	0	false	
CRIC-ARCTURUS	Aq-DisC-Fix-5	0.0	acquisition	iurc	0.0	0	true	
cric-ismoffline	Tr-DisC - 2	0.0	analysis	iurc	0.0	0	true	
dordogne	autombiocell-Con		acquisition	inm	0.0	0	true	

name: category: tariff: kind: location: training price delta:

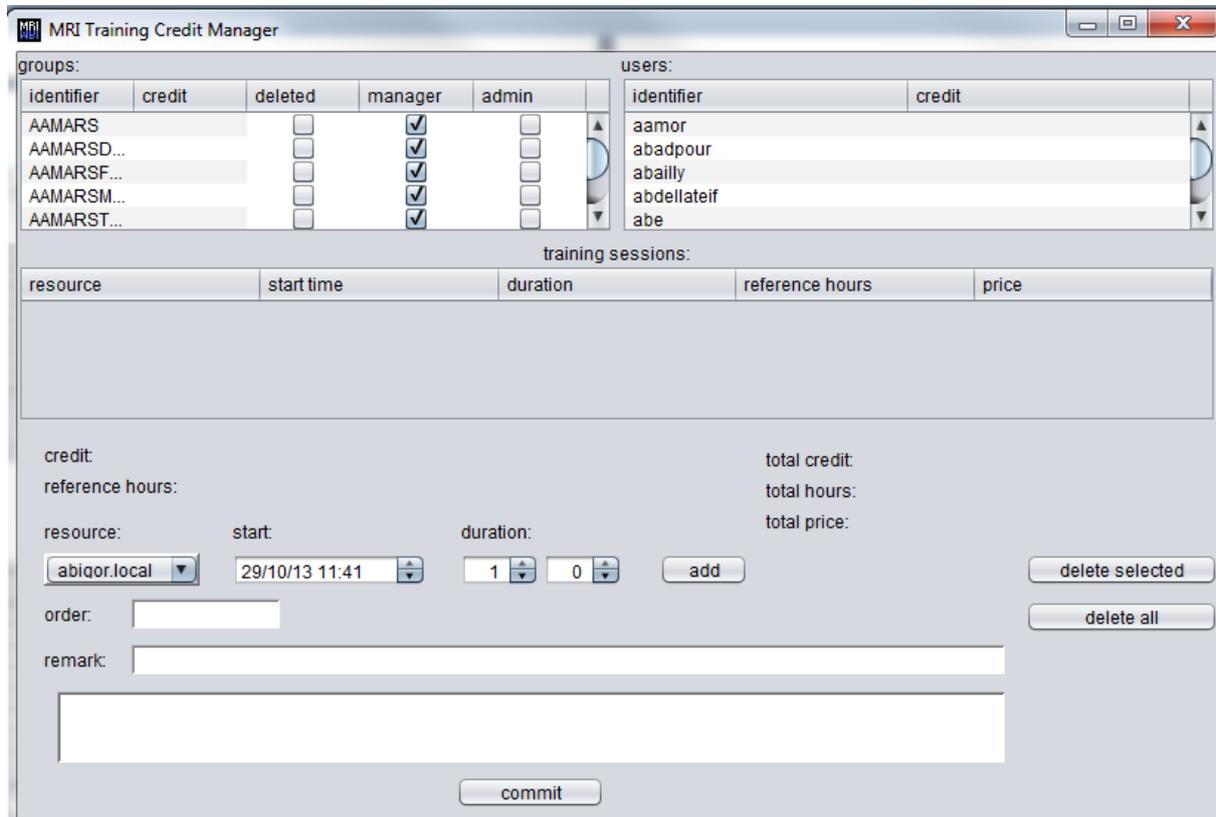
reservation id:

Droit d'accès : **gestionnaire plateforme**

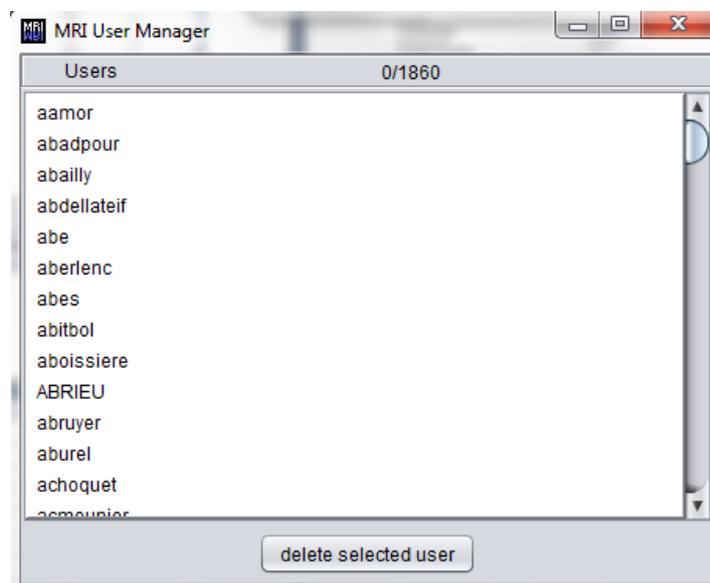
Administration du système de comptage : Accounting Manager

6. Menu Training Credit

Ce menu n'est actuellement plus en service. Vérifier s'il y a un intérêt à le garder.

7. Menu User

Ce menu permet de supprimer des utilisateurs dans la base. La suppression d'un utilisateur est très délicate suite à l'évolution de l'architecture des systèmes d'information. Par conséquent, la suppression d'un utilisateur revient à l'administrateur système et réseau de la plateforme. Ce menu ne sera plus accessible.



Gestion des droits d'accès

Un menu supplémentaire « d'administration des droits » est demandé via l'interface web. Le gestionnaire de la plateforme pourra ainsi donner / enlever des droits d'accès au personnel de la plateforme, responsable plateau et de la gestion Biocampus tant que ces personnes sont enregistrées dans l'annuaire LDAP.

Les droits sont configurables par outils de gestion.

par exemple, la gestion des crédits est accessible au gestionnaire biocampus mais pas forcément au gestionnaire plateforme.

Redmine ticket n°382 ?

ticket 306 ?

b) Gestion par département

L'application doit pouvoir gérer le mode département, il s'agit de regrouper une ou plusieurs machines dans une entité dite « département ». Par exemple : station Nefertiti + station Abraham sont associés au département « OPTIQUE ».

c) Gestion par plateforme

L'application doit pouvoir gérer le mode plateforme, il s'agit de regrouper plusieurs départements dans une entité dite « plateforme ». Par exemple : département « OPTIQUE » (composé de plusieurs plateaux techniques en microscopie) + département « CYTO » dans l'entité « plateforme MRI ». Il doit aussi offrir la possibilité de créer des nouveaux département, plateaux.

Chaque plateforme accède à ses heures, et les utilisateurs sont référencés par plateforme, le lien vers le LDAP BioCampus est à prendre en compte.

d) Amélioration interface de gestion des ressources

Lors de la création d'une ressource (une station d'acquisition par exemple) ou une modification de catégorie de la ressource, il faudrait dater chaque création, modification ou renommage afin d'assurer le suivi de chaque ressource. En liaison avec le redmine ticket n°210. Le fichier doit être exportable au format CSV.

e) Interface de configuration pour fin de crédit

Le système doit pouvoir envoyer des courriels au responsable du crédit lorsque le crédit atteint le minimum d'heures. Les paramètres suivant sont configurables :

- Credit minimum atteint

Administration du système de comptage : Accounting Manager

- Une ou plusieurs adresses mel du responsable du credit en liaison avec le LDAP BioCampus ou MRI

Par exemple, il reste 50 heures de credit au CRBM, l'administratrice devrait être informée par courriel que le credit est inférieur à 50.

Cette interface doit être paramétrable par les responsables de crédit, par exemple, le laboratoire CRBM a un seul Crédit, l'administratrice doit pouvoir accéder à cette interface de configuration.

f) Gestion de la tarification horaire

Le tarif de l'heure de référence est amené à changé annuellement, actuellement ce paramètre est configurable directement dans la base de données. Afin que ce paramètre soit modifiable par le gestionnaire BioCampus, il doit apparaître dans un accès spécifique. Chaque modification réalise un enregistrement de la date de modification et l'interface donne accès à l'historique des modifications.

5. Fonctionnalités pour « Reports »

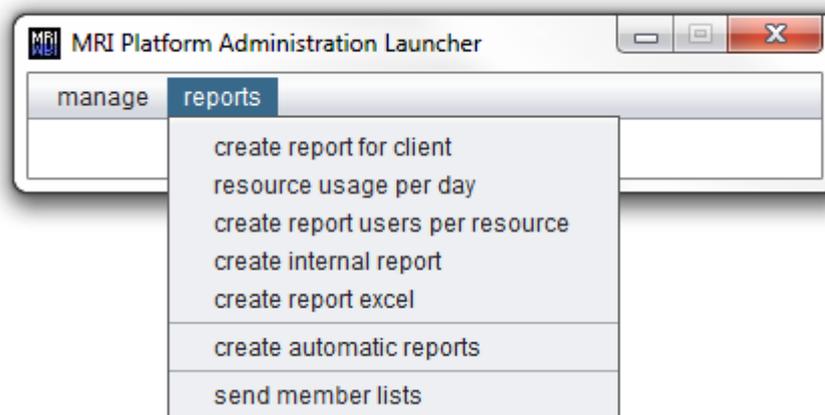
a) Etat actuel des « reports »

L'onglet « reports » comporte plusieurs menus et sous-menus :

- create report for client est composé de 7 sous menus :

- o 01-releve de compte partiel titulaire
- o 02-releve de compta sous groupe
- o 03-releve de compte partiel personnel
- o 04-global activity report
- o 05-activity report per facility
- o 06-mri activity report
- o 07-report per ressource

- ressource usage for day
- create report users per resource
- create internal report
- create report excel
- create automatic reports
- send member lists



Administration du système de comptage : Accounting Manager

Quelques rapports les plus utilisés :

07-report per resource

The screenshot shows a window titled "MRI Report for client Generator". The interface includes the following elements:

- report template:** A dropdown menu set to "07 - report per resource.asr".
- report name:** A text field containing "an-aupiais\Desktop\rapport-exemple\07-report per resource.pdf" and a "browse..." button.
- from:** A date-time selector set to "27/07/13 10:29".
- to:** A date-time selector set to "27/11/13 10:29".
- for:** Two dropdown menus, both set to "all".
- location:** A dropdown menu set to "all".
- resource type:** A dropdown menu set to "all".
- Visibility:** Radio buttons for "public" (selected) and "private".
- Grouping:** Radio buttons for "current groups" (selected) and "all groups".
- Buttons:** A "create" button and a progress indicator showing "100 %".

Ce rapport fournit par nom de station rangé par nom du plateau, la catégorie de la machine, les heures disponibles, les heures de référence, les heures réelles, le nombre d'utilisateurs, le nombre de login, les crédits utilisés (avec nombre d'utilisateurs, nbre de login par credit).

Administration du système de comptage : Accounting Manager

station	facility	category(1)	avail. hours(2)	hours(3)	% of avail.(4)	ref. hours	nb of users	nb of login	credits(nb users, nb login)
-	igmm-cyto	acquisition	2885.36	1150.92	40	733.64	95	874	-
-	igmm-cyto	analysis/deconv.							-
-	igmm-cyto	-	2885.36	1150.92	40	733.64	95	874	-
alsace	inm	Aq-ConT-Fix-3	573.07	33.25	6	13.85	8	34	INMEqAvenir(1, 6), INMU1051Eq1(1, 1), INMU1051Eq3Carrol(3, 21), INMU1051Eq3Valmier(1, 1), INMU1051Eq5Raoul(1, 4), INMU844Eq1(1, 1)
aquitaine	inm	Aq-ConT-Fix-3	573.07	232.50	41	96.88	32	191	IGHDejardin(1, 1), IGHLehmanN(1, 2), INMCpteVIGNAIS(1, 1), INMEqAvenir(1, 2), INMU1051Eq1(9, 53), INMU1051Eq2Puel(1, 6), INMU1051Eq3Carrol(3, 10), INMU1051Eq3Scamps(1, 4), INMU1051Eq3Valmier(1, 8), INMU1051Eq4Hugnot(3, 55), INMU1051Eq5Raoul(3, 17), INMU1051EqAvMyeline(1, 2), INMU1051EqBomont(2, 15), INMU1051EqChabbert(1, 10), INMU1051EqPERRIN(1, 1), INMU844Eq1(1, 1), INMU844Eq5(1, 3)
bretagne	inm	Aq-ConT-Liv-4	2494.55	267.50	11	40.10	8	24	INMU1051Eq1(2, 3), INMU1051Eq3Carrol(1, 1), INMU1051Eq3Valmier(2, 5), INMU1051Eq4Hugnot(2, 2), INMU844Eq1(1, 13)

Les demandes liées à ce rapport :

Redmine ticket n° 485 : sur ce rapport il est demandé de pouvoir désélectionner un ou plusieurs plateaux et/ou une ou plusieurs machines

Redmine ticket n°381 : sur ce rapport il est demandé de pouvoir choisir de faire la somme des utilisateurs par département (regrouper les plateaux par département) et de choisir les départements concernés (en lien avec le ticket n°485)

Ces deux tickets engendrent une nouvelle fonctionnalité, voir chapitre 5.

05- create report excel

Ce rapport fournit un tableau au format CSV, rangé par nom de station et affiche, entre deux dates, la catégorie, les heures disponibles, les heures de référence, les heures réelles, les recettes, le nombre d'utilisateurs, le nombre de login, les crédits utilisés (avec nombre d'utilisateurs, nbre de login par credit)

Les demandes liées à ce rapport :

Redmine ticket N° 410 : ajouter la possibilité de mettre toutes les machines même celles qui n'ont pas fait d'heure. Pouvoir sélectionner si heures AAxx ou autre groupe.

Redmine ticket n°471 : bug à corriger – ne pas faire apparaître les heures AAMRI pour le PALM

b) Nouveaux types de rapports & nouvelles fonctionnalités

Redmine ticket n°773 : Les rapports devront être accessible au format .csv ou .pdf au choix. Un rapport supplémentaire qui liste le rattachement de la personne à son sous-groupe et à son groupe.

Par exemple : Franck Comunale appartient à l'équipe (sous-groupe) Gauthier et au credit (groupe) CRBM

Fréquence de ce type de rapport : annuel

Redmine ticket n°553 : intégrer dans les rapports concernés par le décompte des heures machines, la distinction entre heures pleins tarifs et le tarif 25% pour le timelapse.

c) Interface de gestion des rapports pour les utilisateurs

Actuellement, le système ne permet pas aux utilisateurs d'accéder au décompte du temps machine utilisé.

Cette interface utilisateur existante sur le portail BioCampus (accès par annuaire LDAP centralisé) doit permettre à chaque utilisateur de lire le décompte de ses heures par machine par plateau.

Il faut prendre en compte les évolutions futures du système où les chefs d'équipe, administrateur de laboratoire (ou toute organisation possédant un crédit) pourront accéder au décompte de leur crédit (combien reste-t-il d'heures de référence, dépenses d'heures par sous-groupe sans les noms d'utilisateurs), regroupés par équipe ou institut ou organisation.

Avec les nouveaux besoins, la création et / ou la modification des rapports doit pouvoir se faire par une personne qui ne développe pas.

6. Non fonctionnelles

L'applicatif d'édition des rapports et la partie et de la gestion administrative des groupes et des crédits devra être accessible directement via internet sans l'installation d'une application cliente sur chaque poste. L'accès à l'édition des rapports et de la gestion administrative devra se faire de façon complètement sécurisée puisqu'il s'agit là de toute la gestion des ressources propres de la plateforme et en fonction des droits d'accès définis plus haut.